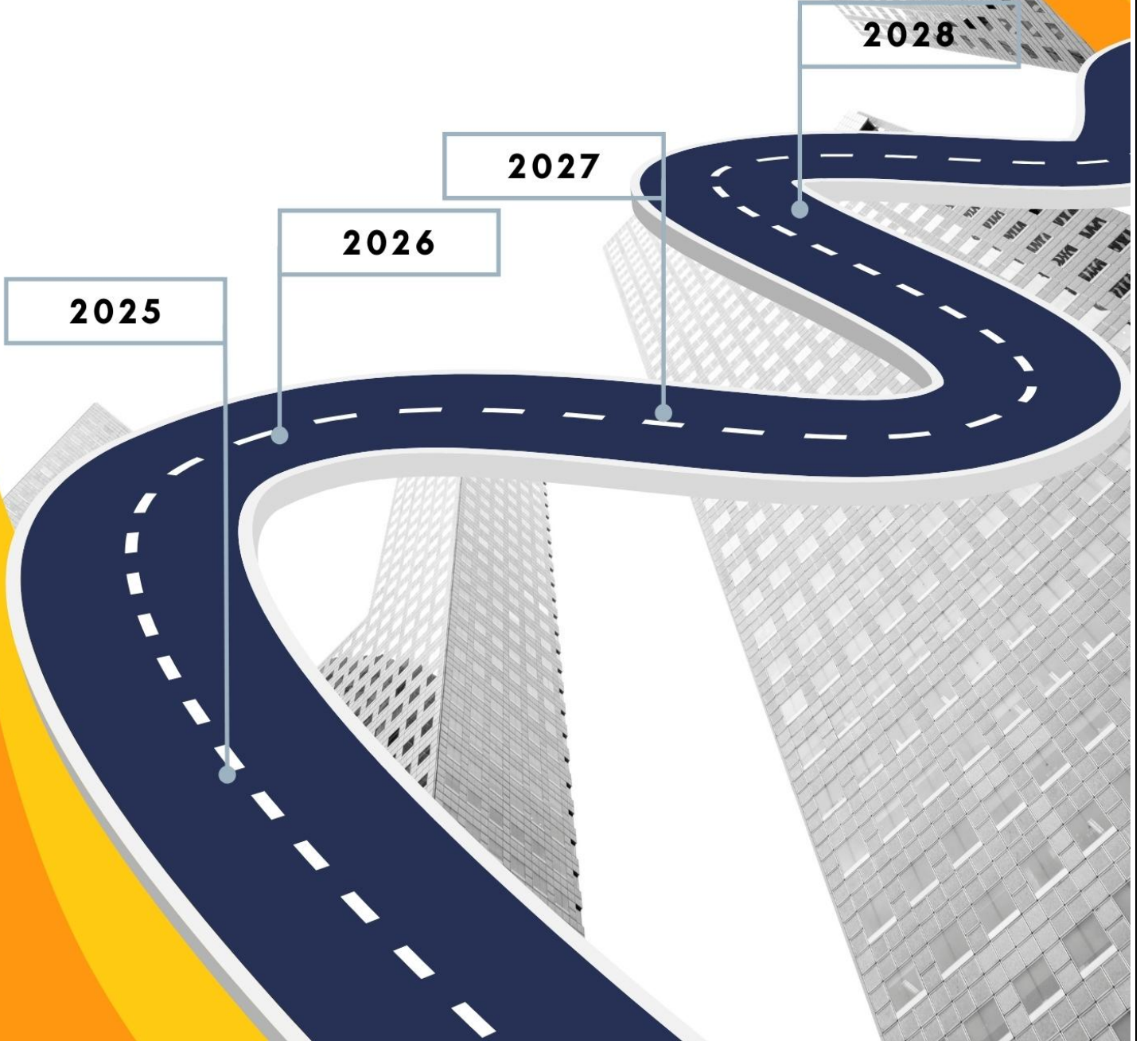




STRATEJİK PLAN (2025-2028)

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası

Tarih: Kasım 2024





Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2025-2028 Yılı Stratejik Planı Yönetim Kurulumuzun 26/11/2024 tarih ve 102 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Değişiklik :

YKK Karar ve Sayı	Değişiklik Nedeni
29.04.2025/123	AİK 29.04.2025 tarih ve 10 toplantı ile güncelleme
29.04.2025/135	AİK 29.07.2025 tarih ve 11 toplantı ile güncelleme
28.10.2025/148	AİK 28.10.2025 tarih ve 12 toplantı ile güncelleme



AKŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI

2025-2028 STRATEJİK PLANI

Hazırlayanlar:

Stratejik Planlama Ekibi :

Ender KALKAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Cafer Onur KESKİN	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Fatih KOÇ	Yönetim Kurulu Sayman Üye
Filiz TUNA	Genel Sekreter - Stratejik Planlama Raportörü
Mutlu DOĞAN	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu



www.aksehirtso.org.tr

Bu yayının elektronik kopyasına www.aksehirtso.org.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

BAŞKANLIK SUNUŞU

Geleceğe yönelik hedeflerimizi belirlemek amacıyla Stratejik Planımızı hazırlamış bulunuyoruz. "Küreselleşme" ve "Nitelikli İşgücü" alanlarında ülkemizde en saygın odaları arasında olmak vizyonu ile stratejik planımızı şekillendirmenin heyecanını yaşıyoruz.

Dünya genelinde ve ülkemizde yaşanan teknolojik devrim, geleceği şekillendirirken, bizleri de bu değişime ayak uydurma sorumluluğu ile karşı karşıya bırakmaktadır. İş süreçlerimizi daha verimli ve çevreci hale getirmek, üyelerimizin bu değişimleri etkin takibini sağlaması adına kilit bir rol oynamaktayız. Bu stratejik plan döneminde, Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası olarak, üyelerimizi bu dijital dönüşüme hazırlamak ve liderlik etmek üzere projeler geliştirecek, üyelerimizin dijital ve yalın dönüşümlerine katkı sağlayacak ve çevresel sorumluluklarımızı yerine getireceğiz.

Odamız, üyelerimizin küresel pazarlarda rekabet edebilirliğini artırmak için stratejik iş birlikleri kuracak ve ihracatı destekleyecek çalışmalar yürütecektir. Küresel ekonomideki fırsatları değerlendirmek adına üyelerimizi desteklemek öncelikli hedefimiz arasında olmaya devam edecektir.

Geleceğin başarılı sanayi alanlarının oluşturulması ve bu alanlarda istihdam edilecek çalışanların yetiştirilmesi için nitelikli işgücüne yatırım yapmak zorundayız. Bu stratejik plan dönemin de, meslek eğitimleri ve staj programları ile paydaşlarımızla projeler gerçekleştirilecektir.

Bu stratejik plan, gelecekteki başarılarımızı şekillendirmek adına bir yol haritası olacaktır. Bölgemizin gelişmesi ve sanayisinin daha da güçlenmesine, ülkemizde ve dünyada örnek bir Oda olarak tanınmasına katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planın oluşturulmasında, çalışmalarımıza katkı sağlayan tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım. Stratejik plan döneminin başarılı ve verimli geçmesini dilerim.



Ender KALKAN

Yönetim Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER

bölüm 1 : Stratejik Plan Hazırlama Süreci Ve Düzenlemeleri.....	5
Bölüm 2 : Stratejik Plan Durum Değerlendirmesi	6
2.1. Yasal Yükümlülükler	6
2.2. Mevzuat Analizi	6
2.3. Kurum İçi Analizler.....	6
2.3.1. Yönetim Yapısı	6
2.3.2. Organizasyon Şeması.....	7
2.3.3. Faaliyet Alanları Ve Performans	7
2.3.4. Mali Durum	11
2.3.5. İnsan Kaynakları	12
2.3.6. Teknolojik Altyapı.....	12
2.3.7. Fiziki Altyapı	13
2.3.8. Faaliyet Alanındaki Yenilik Ve Gelişmeler	13
2.4. Paydaşlarımızla Yapılan Faaliyet Analizi	14
2.5. Güçlü Ve Zayıf Yönleri İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gztf) Analizi	15
Bölüm 3 : Mevcut Duruma Göre Geleceğe Bakış	17
3.1. Misyon Bildirimi	17
3.2. Vizyon Bildirimi.....	17
3.3. Temel Değerler.....	17
3.4. Politikalar	17
Bölüm 4 : Geleceği Tasarlama Ve Strateji Oluşturma.....	19
4.1. Stratejik Amaç, Hedef Ve Faaliyetler	19
4.2. Faaliyetlerin Kontrolü Ve Alınacak Önlemler	23
Bölüm 5 : Maliyetlendirme	24
Bölüm 6 : İzleme Ve Değerlendirme	25



BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ VE DÜZENLEMELERİ

Odamız 2025-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu doğrultusunda ve tüm birimlerimizin desteği ile yürütülmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi :

Ender KALKAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Cafer Onur KESKİN	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Fatih KOÇ	Yönetim Kurulu Sayman Üye
Filiz TUNA	Genel Sekreter - Stratejik Planlama Raportörü
Mutlu DOĞAN	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu

Stratejik Planlama Hazırlık Süreci; durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme ve stratejik planın nihai hale getirilmesi olarak 5 aşamalı tasarlanmıştır.

Stratejik Planlama Hazırlık Süreçleri		Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
1	Durum Analizi				
	Yasal Yükümlülükler				
	Mevzuat Analizi				
	Kurum İçi Analiz Çalışmaları				
	Faaliyet Alanlarını ve Performans				
2	Geleceği Tasarlamak				
	Vizyon				
	Misyon				
	Temel Değerler ve Politikaların Gözden Geçirilmesi				
3	Strateji Geliştirme				
	Stratejik Amaç				
	Stratejik Hedef				
	Strateji				
	Stratejik Amaç Sorumluları				
	Faaliyetlerin Kontrolü ve Alınacak Önlemler				
4	İzleme ve Değerlendirme				
	Stratejik Planın Nihai Hale Getirmesi				
5	Stratejik Planın Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanması				

Not: Revizyon ve gözden geçirme faaliyetleri Akreditasyon İzleme Kurulunda yapılması planlanmıştır.



BÖLÜM 2 : STRATEJİK PLAN DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı kanunun 4. maddesinde “Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır. ” şeklinde tanımlanmıştır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odasının sorumlulukları ve yükümlülükleri Anayasa’nın 135’inci maddesine dayanmaktadır. Faaliyet alanları ve Oda tarafından verilen hizmetler 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili yönetmelikler, İş Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve Oda İç Yönergesinde belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmektedir.

2.3. KURUM İÇİ ANALİZLER

2.3.1. YÖNETİM YAPISI

A. Meslek Komiteleri,

B. Meclis,

C. Yönetim Kurulu,

D. Disiplin Kurulu.

Olmak üzere 4 ana organdan meydana gelmektedir.

Ayrıca, Akreditasyon İzleme Komitesi, Kadın Girişimciler Kurulu, Genç Girişimciler Kurulu, Yüksek İstişare Kurulu gibi kurullar da Odamız bünyesinde oluşturulmuştur.

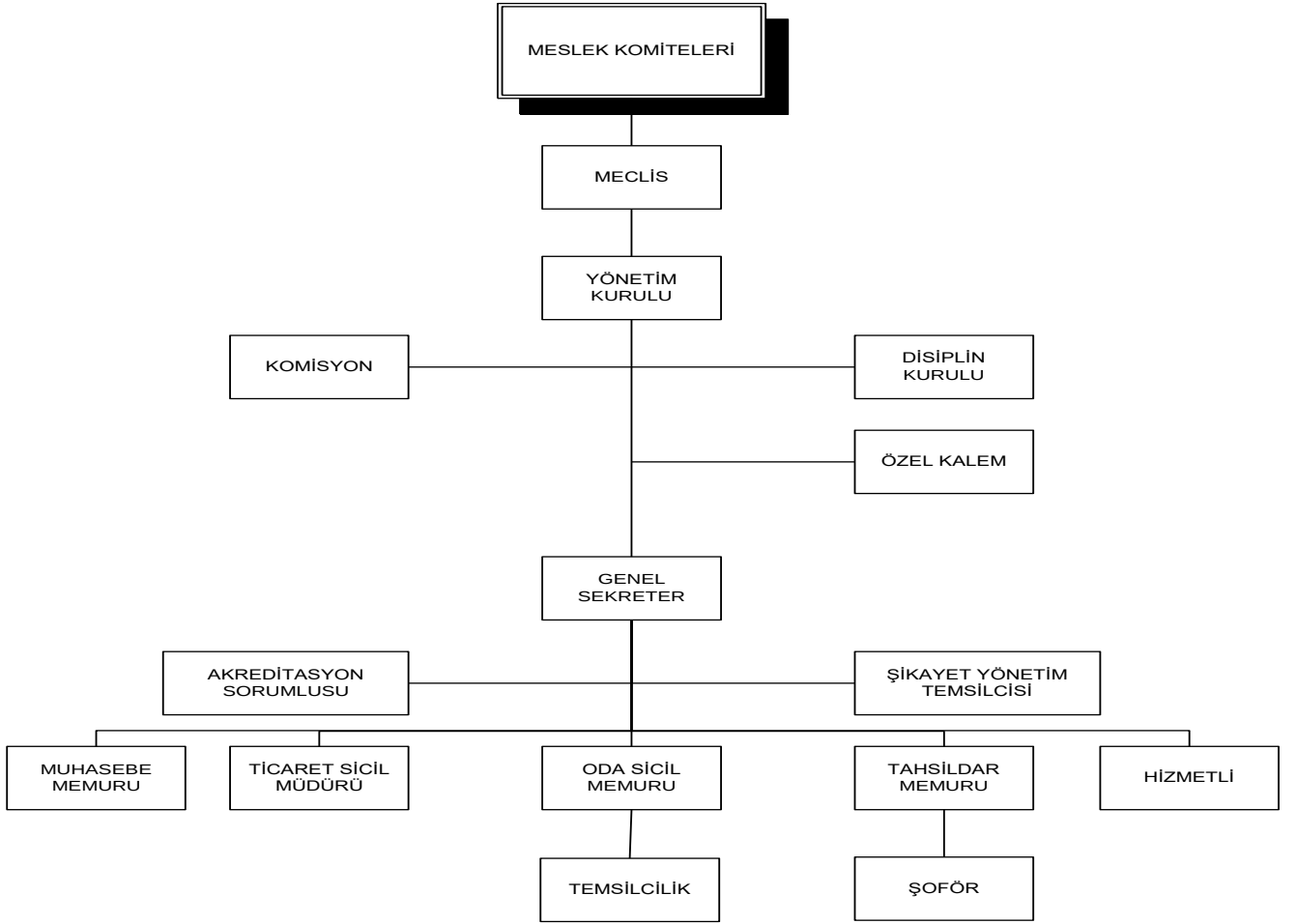
Meslek Komiteleri, meslek gruplarına dâhil üyelerin, kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri üyelerden oluşmaktadır. Yargı gözetiminde yapılan 2022 seçimleri sonrasında 30 kişilik Meclis, 9 kişilik Yönetim Kurulu, 13 Meslek Komitesi, Genel sekreter ve 4 Oda personeliyle faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

Yönetimin temsilcisi olarak Genel Sekreterin;

“Yönetim Kurulu”na devredilen yetkileri kullanmak, odanın idari işlerini, iç çalışmalarını düzenlemek ve yönetmek gibi görevleri bulunmaktadır.



2.3.2. ORGANİZASYON ŞEMASI



2.3.3. FAALİYET ALANLARI VE PERFORMANS

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nda tüm faaliyetleri iki ana süreç altında toplanabilmektedir. Bunlar: “Hizmetler” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan “Destek Faaliyetleri” dir.

Üyelerimize ve mükelleflere sunulan “Hizmetler” karakteristik olarak iki başlık altında toplanabilir.

Birincisi; Kanun ve Yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında Oda'nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olmamaktadır. Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, işlemleri hızlandırma mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “Operasyonel Hizmetler” olarak nitelendirilebilmektedir.

İkincisi; Oda'nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir. Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre



farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, kurum tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Oda’da bu nitelikteki hizmetler “Taktik Hizmetler” olarak adlandırılmaktadır.

Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesini sağlayan “Destek Faaliyetleri” iki ana başlık altında toplanmıştır.

Birincisi; Oda’nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak yönetsel kararların alınması, örgütlenme biçiminin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermekte olan “Stratejik Planlama”, “Oda Mevzuatı”, “Finansal Yönetim”, “İnsan Kaynakları”, “Medya ve Dijital İletişim”, “Altyapı ve Bilgi Teknolojileri”, “Üye İlişkileri”, “Kurum Gelişim” adı altında devam eden ve kurumlarda İdari ve Mali işler ile Bilgi İşlem/Teknik Destek olarak uzun yıllardır yürütülen “Klasik Destek Faaliyetleri” olarak adlandırılmaktadır.

İkincisi; “ISO 9001 KYS”, “ISO 10002 MMS”, “TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi”, “Tanıtım & Yayın Yönetimi”, “Bilişim Teknolojileri Yönetimi”, “Üye İlişkileri Yönetimi” ve “Proje Geliştirme ve Yönetimi” gibi konuların yer aldığı “Stratejik Destek Faaliyetleri” olarak adlandırılmaktadır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicil İşlemleri
		Oda Sicil ve Üyelik İşlemleri
		Taşıma ve Lojistik İşlemleri
		İç Ticaret İşlemleri
		Sanayi Belgelendirme İşlemleri
		Dış Ticaret İşlemleri
		Kapasite/Ekspertiz İşlemleri
		Bilgilendirme Hizmetleri(KOSGEB, İŞKUR vb.)
	Taktik Hizmetler	İlişki Ağı Yönetimi ve İş Geliştirme
		Bilgi, Danışmanlık, Eğitim ve Destek
		Lobi Faaliyetleri
		Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma
		Yeni Nesil Hizmetler(Ticaret, E-Ticaret, Sanayi/Üretim, Tedarik Zinciri ve AR-GE Faaliyetleri, İnovasyon, Sosyal Sorumluluk, Yerel Değerlerin Tanıtımı, İstihdam ve Mesleki Eğitim, Dijital Dönüşüm, Yeşil Dönüşüm)
DESTEK FAALİYETLERİ	Klasik Destek Faaliyetleri	Bilgi İşlem/ Teknik Destek
		Mali İşler
		İdari İşler
	Stratejik Destek Faaliyetleri	ISO 9001 KYS
		ISO 10002 MMS
		TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi
		Tanıtım & Yayın Yönetimi
		Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Üye İlişkileri Yönetimi
		Proje Geliştirme ve Yönetimi



Oda'nın Operasyonel Hizmetlerinin Değerlendirilmesi :

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. 5174 sayılı kanunda belirtilen hizmetler standartlar çerçevesinde yararlanıcılarına sunmaktadır.

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın "Ticaret Sicil İşlemleri", "Oda Sicil ve Üyelik İşlemleri", "Taşıma ve Lojistik İşlemleri", "İç Ticaret İşlemleri", "Sanayi Belgelendirme İşlemleri", "Dış Ticaret İşlemleri", "Kapasite/Ekspertiz İşlemleri" ve "Bilgilendirme Hizmetleri(KOSGEB, İŞKUR vb.)" başlıkları altında ele alınan operasyonel hizmetlerine ait değerlendirme aşağıda maddeler halinde yer almaktadır.

- İlgili İşlemler tescil, belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. İş ve işlemler kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. İşlemler bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Yapılan işlemlere yönelik istatistik kayıtlara kolay ulaşılabilir olması planlanmıştır.
- Oda çalışma ortamını ve ofis teknolojilerini çalışma verimi, çalışan ve üye memnuniyetini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.
- Çalışanların yetkinlikleri ve mesleki becerileri üyelerin taleplerini istenen kalitede ve zamanında karşılayacak şekilde geliştirilmiştir.

Oda'nın Taktik Hizmetlerinin Değerlendirilmesi :

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın "İlişki Ağı Yönetimi ve İş Geliştirme", "Bilgi, Danışmanlık, Eğitim ve Destek", "Lobi Faaliyetleri", "Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma"ve "Yeni Nesil Hizmetler(Ticaret, E-Ticaret, Sanayi/Üretim, Tedarik Zinciri ve AR-GE Faaliyetleri, İnovasyon, Sosyal Sorumluluk, Yerel Değerlerin Tanıtımı, İstihdam ve Mesleki Eğitim, Dijital Dönüşüm, Yeşil Dönüşüm)" başlıkları altında ele alınan taktik hizmetlerine ait değerlendirme aşağıda maddeler halinde yer almaktadır.

- Bölgedeki sektörel ve ekonomik sorunların belirlenmesi ve çözümler üretilebilmesi için üyeler ile iletişimin geliştirilmesi konularında paydaşlar ile çalışma yapılmaktadır.
- Odanın, bölgenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak ve üyelerin gelişmesi için önemli olan konuları belirlemesi, çözüm önerilerini oluşturmaları, bunları karar alıcılara sunulması ve takibi yapılmaktadır.
- Bölgesel sorunların ve geliştirilen çözümlerin ilgili mercilere duyurulmasında, kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile güç birliği yapılmaktadır.
- Bilişim teknolojileri; Oda web sitesi ve sosyal medyanın daha etkin kullanılması ile üyelerle iletişim geliştirilmiştir.
- KOSGEB, MEVKA, İŞKUR vb. kurumların çalışmalarından yararlanarak üyelere destek sağlanmaktadır.
- Üyelerin ihtiyaç duyduğu bilgilere erişim sağlanmakta ve üyelerin sorunlarının çözümünde, gerektiğinde, danışmanlık ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapılmaktadır.
- Üyelerinin iş geliştirme fırsatlarını ortaya koyacak araştırmalar yapılmaktadır.



- Üye firmaların kurumsal kapasitelerinin artırılması için eğitim danışmanlık faaliyetleri, iş gezileri/B2B, yurt içi ve yurt dışı fuar katılımlar sistematik bir şekilde sürdürülmektedir.
- Oda, özellikle ihracatın arttırılması konusunda önem vermektedir. Bu konudaki çalışmalar üye firmaların potansiyelini geliştirecek şekilde arttırılmaktadır.
- Bölge potansiyelini belirleyecek ve hedef pazarları araştıracak analizler ve raporlar üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği halinde hazırlanmaktadır.
- Oda bölgede geliştirilen sosyal sorumluluk projelerine destek olmaktadır. Bu konuda öncü yaklaşımlar geliştirilmiştir.

Oda'nın Klasik Destek Değerlendirilmesi :

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın klasik destek faaliyetleri “Bilgi İşlem/ Teknik Destek”, “Mali İşler”, ve ”İdari İşler” başlıkları olarak ele alınmıştır. Yapılan değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

- Stratejik Plan dört yıllık dönemi kapsayacak şekilde oluşturulmaktadır.
- Stratejik Plana bağlı iş planı her yıl gözden geçirilmekte ve onaylanmaktadır.
- Odamız mevzuatı gereği ilgili toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır.
- Finansal kaynakların durumu düzenli olarak hesap inceleme komisyonu aracılığıyla incelenmekte yönetim kurulu ve mecliste görüşülmektedir.
- Odamız insan kaynakları yönetiminde personelimizin çalışma verimini arttırma, eğitim seviyesini arttırma ve mesleki bilgi edinme süreçleri ele alınmaktadır. Çalışanların görevini etkin biçimde yapılabilmesini temin etmek amacıyla uygun ve güncel eğitim ve gelişim imkânları sunulmaktadır.
- Medya ve dijital iletişim kaynakları etkin kullanımı kullanılmaktadır. Üyelerimiz ile bölge halkının bilgilendirmesi yapılmaktadır.
- Odamızda operasyonel hizmetlerinde ilgili bakanlığın programı(Mersis, TOBB Üyelik, U-Net vb.) kullanılmaktadır. Bu hizmetlerin işleyişinin hızlı olmasını temininde Odamız bilgisayar, yazılım ve donanımları ile internet altyapısının etkin olması sağlanmaktadır.
- Odamız üyeleri ve ilgili hizmet alıcıların memnuniyeti değerlendirilmesinde anket çalışmaları yapılmaktadır.
- Süreç riskleri belirlenmekte ve kurumsal risk yönetim sistemi kapsamında değerlendirilmektedir.

Oda'nın Stratejik Destek Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi :

“ISO 9001 KYS”, “ISO 10002 MMS”, “TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi”, “Tanıtım & Yayın Yönetimi”, “Bilişim Teknolojileri Yönetimi”, “Üye İlişkileri Yönetimi” ve “Proje Geliştirme ve Yönetimi” süreçleri gözden geçirilerek görev tanımları, iş analizleri ve tüm süreçler sisteme dâhil edilmiş ve etkin kullanılmaktadır.

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, Klasik Destek Faaliyetlerinin niteliği, verilen hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir. Bu nedenle ilgili faaliyetlere ilişkin uygulamalarda etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirler almıştır.

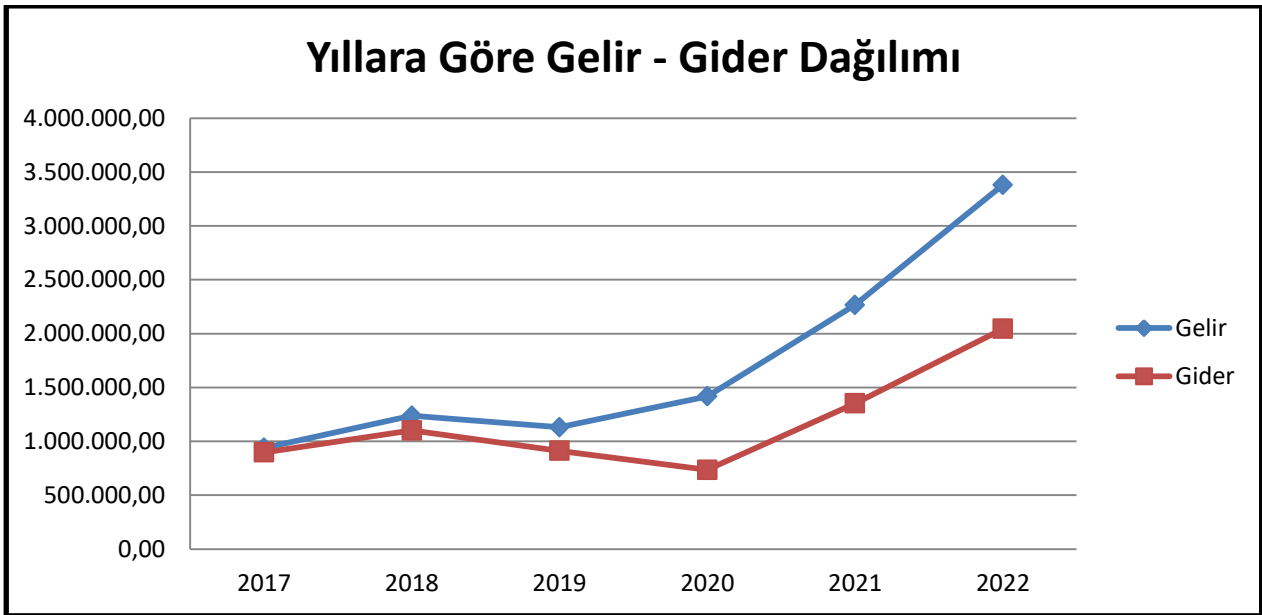


- ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi, Operasyonel Hizmet Faaliyetlerinin niteliği, verilen hizmetlerin kalitesinin doğrudan ölçülmesi, takibi ve verimliliği sağlayacak tedbirler almıştır.
- TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, Odamızın tüm çalışma ve faaliyetlerinin takibi, hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve performansın artırılmasını sağlayacak tedbirler almıştır.
- Web sitesi; üyelerimizle her türlü haberleşmeyi sağlayacak ve tüm hizmetlerimizi buradan sunabilecek biçimde dinamik hale getirilmiştir. Üyeler Oda'nın faaliyetleri hakkında ve güncel gelişmelerle ilgili web sitesi üzerinde bilgilendirilir.
- Oda'nın tüm süreçlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanması amaçlanmıştır. Bu bağlamda Oda çalışanlarının bilişim teknolojileri kullanım düzeyi geliştirilmiştir.
- Oda, üyeleri ile ilişkilerini sürekli geliştirmekte ve üyelerle ilişkide bulunan çalışanlarının bu konudaki yetkinliklerini arttırmaktadır. Üye bilgilerinin sürekli güncelliğini sağlayacak yapı kurulmuştur.
- Oda özellikle üyelerin gelişimi ve bölgenin kalkınmasına yönelik projelerde görev almaktadır.
- Oda'da üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine çözüm getirmeye ve üyelerin kurumsal kapasitelerinin gelişmesine destek vermeye yönelik Ar-Ge çalışmaları yapılmaktadır.

2.3.4. MALİ DURUM

03.01.2023 tarih ve 7 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Akşehir Ticaret ve Sanayi Odasının Mali Politikası belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

2017-2022 yılı gelir gider dengesi incelenmiş ve yapılan incelemeye ait grafik aşağıda verilmiştir.



2023 yılına ait mali kaynak değerlendirmesi: Odamız detaylı bütçeler, mali rapor ve nakit ayrıntıları mevcuttur. Cari yıla ilişkin tahmini bütçe 29.12.2022 tarih ve 3 sayılı kararıyla 4.200.000-TL olarak Meclisin onayından geçmiştir. 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında uygulanmıştır.



Odamız Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından onaylanan kapsamlı geçmiş ve cari döneme ilişkin detaylı bütçemiz bulunmakta olup 2023 yılı bütçemizin gerçekleşme durumu gelir kaleminde %138, gider kaleminde %91 olarak gerçekleşmiştir.

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odasının 2023 gelir kalemlerinin; %84 Üye Aidatlarından ve Kayıt Ücretleri, %7 Hizmet Karşılığı Alınan Ücretleri, %30 Ticaret Sicil Harç Gelirleri Payı, %14 Faiz Gelirleri, %3 Kira Gelirleri Payı ve Diğer Gelirlerden oluşmaktadır.

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odasının 2023 gider kalemlerinin; %43 Personel Ücret Ve Giderleri, %17 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler ve %31 Genel Gider ve Çeşitli Giderlerden(Basın Yayın Giderleri, Sabit Kıymet ve Demirbaş Giderleri, Genel Yönetim Giderleri, Seyahat ve Yol Giderleri, Huzur Hakkı Giderleri, Şube ve Temsilcilik Giderleri, Birlik Aidatı, Kanuni Aidat Pay ve Fonlar, Eğitim ve Fuar Giderleri, Bağış ve Yardımlar) oluşmaktadır.

2.3.5. İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Cinsiyet Dağılımı: Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası; 2 Bayan, 3 Bay çalışan olmak üzere toplam 5 kişi ile hizmet vermektedir.

Personelin Yaş Dağılımı: %20'si (1 Kişi) 31-40 yaş aralığında, %80'i (4 kişi) 40 –üstü yaş aralığındadır.

Oda Personel Birim Dağılımı: Çalışanların 1'i Genel Sekreterlik, 2'si Ticaret Sicil Birimi, 1'i Oda Sicil Birimi ve 1'i Hizmetli olarak görev yapmaktadır.

Personelin Eğitim Düzeyi: Çalışanların 4'ü Yüksek Lisans ve 1'i Ortaöğrenim mezunudur. Çalışanlarımızda ikinci üniversite olanlar mevcuttur.

Personelin Deneyim Süresi Dağılımı: Odamızda çalışanlarının hizmet süreleri göz önüne alındığında 2 kişi 10 yıl ve üzeri, 3 kişinin ise 15 yıl ve üstü hizmet süresine sahip oldukları görülmektedir.

Personelin Yabancı Dil Düzey Dağılımı: Odamızda İngilizceyi az düzeyde bilen 1 kişi, orta derecede bilen 3 kişi ve iyi derecede 1 kişi olduğu görülmektedir.

2.3.6. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Odanın bilgi işlem yapısı ihtiyaçları karşılayacak yeterliliktedir. Kurum ihtiyaçlarına göre tasarlanan kablolu ve kablosuz ağ altyapısı ile tüm personel ve kurum misafirlerine ağ ve internet erişim imkânı sağlanmaktadır.

Tüm kurum iletişiminin sağlandığı telefon santral sistemleri ile Odanın ihtiyaçlarına yanıt vermektedir. Yazışma ve işlem süresi ile kâğıt gereksinimini de azaltacak şekilde, tüm iletişimin dijital olarak gerçekleştiği EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile de hizmet verilmektedir. Bilgi güvenliği alanında, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde donanım ve yazılım alt



yapısı sürekli geliştirilmektedir. Odanın teknoloji ve bilişim altyapısına ait donanımsal bilgiler tabloda yer almaktadır.

Teknolojik Ekipmanın Bulunduğu Yer	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tablet	Masaüstü Bilgisayar	Telefon	Santral	Fax Makinesi	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Projeksiyon Cihazı	TV	Ses Sistemi	Modem / Bulut Ortak Alan	Fotoğraf Makinesi	Klima
Başkanlık Makamı					1						1				1
Genel Sekreterlik				1	1						1				
Ticaret Sicil Müdürlüğü	2	2			2				2						
Oda Sicil Birimi	1			1	2				1						
Muhasebe Birimi	1	1			1										
Tahsilat Birimi			1	1	1										
İdari İşler(Ortak Alan)						1	1	1		1				2	1
Toplantı Salonu(10 kişilik)													1		
Toplantı Salonu(30 kişilik)															
Toplantı Salonu(100 kişilik)										1		1			

2.3.7. FİZİKİ ALTYAPI

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Selçuk Mahallesi 32810 Sokak No:10 Akşehir / KONYA adresinde kendi binasında üyelerine hizmet vermektedir. Bina 3 katlı olup toplam 600 m2 dir. Birinci kattaki bağımsız bölümler kiraya verilmiş olup 2. ve 3. katta hizmet faaliyetlerini sağlamaktadır. Binada; Oda hizmet servisleri, Arşiv, 10 kişilik toplantı salonu, 30 kişilik toplantı salonu ve 100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın bir makam aracı diğeri de idari işlerde kullanılan toplam iki aracı bulunmaktadır.

2.3.8. FAALİYET ALANINDAKİ YENİLİK VE GELİŞMELER

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2024 dönemi stratejik planında yer alan hedef, gösterge ve faaliyetler üçer aylık dönemler halinde ilgili birimlerden elde edilen uygulama sonuçlarına göre göstergeler bazında izlenmiş ve sonuçlar üst yönetime sunulmuştur. İlgili sonuçlar çalışma ve faaliyet raporunda yayınlanmıştır.



2.4. PAYDAŞLARIMIZLA YAPILAN FAALİYET ANALİZİ

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2025-2028 yılı stratejik planının hazırlanmasında paydaş analizini; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak ele almıştır. İç paydaş grupları “Oda Çalışanları” ve “Oda Organları ve Üyeleri” olarak temel alınmış olup diğer gruplar dış paydaş olarak kabul edilmiştir. Anket çalışması sonrasında paydaşlara yönelik toplantı gerçekleştirilmiş ve gelen görüşler değerlendirilmiştir.

Paydaş analizi kapsamında; Odanın sunduğu hizmetlere ve destek faaliyet alanlarına göre her bir paydaşın yararlandığı veya ilişkili olduğu hizmetler tabloda belirtilmiştir. Odanın dört ana faaliyet alanı “Operasyonel Hizmetler”, “Taktik Hizmetler”, “Klasik Destek Faaliyetleri”, “Stratejik Destek Faaliyetleri” bulunmaktadır. Ticareti geliştirme ve diğer faaliyetlerinden hangi paydaşların yararlandığı/ ilişkili olduğu açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

Paydaşlar	HİZMETLER		DESTEK FAALİYETLERİ	
	Operasyonel Hizmetler	Taktik Hizmetler	Klasik Destek	Stratejik Destek
Oda Çalışanları	•	•	•	•
Oda Organları ve Üyeleri	•	•	•	•
Üyeler/ Firmalar	•	•	•	•
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	•	•	•	•
Ticaret Bakanlığı	•	•	•	•
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	•	•	•	•
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	•	•	•	•
Diğer Oda ve Borsalar		•	•	
Valilik		•	•	
Kaymakamlık		•	•	
Konya Büyükşehir Belediyesi		•	•	
Belediye (Akşehir, Tuzlukçu, Yunak, Çeltik)	•	•	•	•
İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	•	•	•	•
Vergi Dairesi Müdürlükleri	•	•	•	•
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		•	•	•
İlçe Emniyet Müdürlükleri		•	•	
Sosyal Güvenlik Kurumları		•	•	
Esnaf ve Sanatkar Odaları		•	•	
Üniversiteler		•	•	
OSB Müdürlükleri	•	•	•	
TSE			•	•
İŞKUR		•	•	
KOSGEB		•	•	
MEVKA		•	•	
Bankalar	•	•	•	
STK'lar		•	•	
SMMM/YMM	•	•	•	•
Tedarikçiler		•	•	
Gazeteler	•	•	•	•
Mükellef/ Vatandaş	•	•	•	•



2.5. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZTF) ANALİZİ

SWOT (GZFT) Analizi ile Odamızın güçlü ve zayıf yönlerini belirlenmiş, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptanmıştır. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT (GZFT) analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır.

SWOT (GZFT) Analizinde, Odamız iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği “Güçlü Yönleri” ve “Zayıf Yönleri” ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen “Fırsatlar” ve “Tehditler” belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

- **Güçlü Yönler:** Kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır.
- **Zayıf Yönler:** Kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır.
- **Fırsatlar:** Kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır.
- **Tehditler:** Kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sektöre uğratabilecek dış faktörlerdir.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun; organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınmıştır.

Yapılan analiz ile var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanılması, zayıf yönlerin ve tehditlerin etkisini en aza indirilmesi konusunda stratejiler geliştirilmiştir.

Bu bilgiler ışığında yapılan çalışmalar sonucunda Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal SWOT (GZFT) Analizi aşağıda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- G1. Üye sayısı
- G2. Yerel işletmelere sağlanan destek ve bilgilendirmeler
- G3. İletişime açık olması
- G4. Ekonomik yönden güçlü olması
- G5. Sivil Toplum Kuruluşu olması
- G6. Araştırmalara sağlanan katkı ve destek
- G7. Köklü bir tarihi olan kuruluş olması, tarihi geçmişi
- G8. Kurumsal yapısının bulunması, organizasyon yapısı
- G9. Eğitim ve öğretime yapılan destekler
- G10. Tecrübeli ve profesyonel yönetimi
- G11. Günümüz şartlarına uygun faaliyet ve projelerin artması
- G12. Bölgedeki konumu
- G13. Eğitimli, tecrübeli personelinin olması
- G14. İşini aksatmadan yürüten organları
- G15. Güler yüzlü hizmet anlayışı
- G16. Diğer kurumlarla müşterek toplantılar
- G17. Stratejik planın faaliyet raporunda izlenmesi



ZAYIF YÖNLER

- Z1. Dijital iletişim araçlarının etkin kullanılmaması
- Z2. Uluslararası arenada şehrin tanınırlığının az olması
- Z3. Birimlerin daha fazla inisiyatif kullanamaması
- Z4. Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması, Görünürlük ve farkındalık faaliyetleri
- Z5. Araştırma ve burs desteğinin az olması
- Z6. Kurumsal firmaların Akşehir'e yatırım yapma konusunda yönlendirilmemesi
- Z7. Yapılan hizmetlerin anlatılmasının yetersiz kalması, reklamın çok iyi yapılamaması
- Z8. Proje, bilimsel yaklaşım eksikliği
- Z9. Üye sayısına göre personel azlığı

FIRSATLAR

- F1. Yeni pazarlar ve uluslararası iş birliği imkânları
- F2. Coğrafi konumu (stratejik konumu ve ulaşım kolaylığı olan bölgede olmak)
- F3. Şehir Nüfusu
- F4. İlerleyen Teknoloji
- F5. Akşehir'e 2. OSB'nin Açılması
- F6. TOBB ve diğer kurumların bölgemize yaptığı yatırımlar
- F7. Dijitalleşme ile birlikte zamandan tasarrufu imkânları
- F8. Kırıldaki üretim yapan çiftçilerin ürünlerinin pazarlanması imkânı
- F9. Ticaret ve sanayinin bölgemizde gelişiyor olması
- F10. Kurumlarla birlikte yapılan ortak programlar
- F11. Ankara- Antalya Karayolunun tamamlanması

TEHDİTLER

- T1. Rekabetin artması ve ekonomik belirsizlikler
- T2. İlçe Olması
- T3. Ekonomik kriz
- T4. Teknolojik imkânlardan yeterince yararlanamama
- T5. Teknolojik yatırımların kaçırılması
- T6. Çevre il ve ilçelerden geriye düşmek
- T7. TOBB ve diğer kurumlar tarafından yapılan yatırımların zamanında tamamlanmaması
- T8. Bölgemizde yaşanan savaş ve çatışmalardan dolayı olası göç akımları



BÖLÜM 3 : MEVCUT DURUMA GÖRE GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON BİLDİRİMİ

Mevzuat kapsamında üyelerimize hizmet sunmak, bölgemizdeki ticaret ve sanayinin gelişiminde planlayıcı ve uygulayıcı olarak aktif rol oynamak, Güçlü lobi faaliyetleri gerçekleştirerek bölgesel, ulusal ve uluslararası iş dünyasında etkin olmak, Sosyal faaliyetler gerçekleştirerek tüm paydaş gruplarına fayda sağlamak.

3.2. VİZYON BİLDİRİMİ

Türkiye'nin en saygın odaları arasında olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Sürekli eğitim,
- Hizmet odaklılık,
- Şeffaf ve hesap verebilirlik,
- Güvenilirlik,

3.4. POLİTİKALAR

Kalite Politikası:

- Hizmetlerimizi verimli ve sürdürülebilir şekilde sunmak,
- İşletmelerin gelişmesine katkıda bulunmak,
- İlgili yasal mevzuata ve mesleki kurallara uygunluktan taviz vermemek,
- Ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Üyelerimizin ve personelimizin memnuniyetini en üst seviyede tutmaktır.

Mali Politikamız:

- Gelirlerimizi dengeli ve verimli şekilde kullanmak,
- Gelirlerimizi riskin en az olduğu alanda değerlendirmek,
- Mali kayıtlarımızı şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine göre tasarlamak,
- Mevcut kaynaklarımızı bölgemizdeki üretim ve istihdamı destekleyici yönde kullanmak,
- Stratejik plan ve yıllık iş planımızdaki faaliyetleri yıllık cari bütçeye göre yürütmek.

İletişim ve Haberleşme Politikamız:

- İletişim yöntemlerimizi sürekli geliştirmek,
- Üyelerimizle sürekli iletişim halinde olmak,
- Teknolojiyi etkin kullanmak,
- Tüm paydaşlarımıza sade ve anlaşılır şekilde ulaşmak.

**İnsan Kaynakları Politikası:**

- Uzman kişiyi işe alma ve elde tutmak,
- Personel ihtiyaç ve memnuniyetinin ön planda tutmak,
- Personel bilgi ve tecrübe düzeyinin sürekli artırılması,
- Çalışanların iş verimliliğinin sürekliliğini sağlamak.

Bilgi İşlem Politikamız:

- Sistemlerimizin kesintisiz hizmet sunması,
- Bilgi güvenliğini ön planda tutulması,
- Personeli bilgi güvenliği ve sistemlerimiz konusunda sürekli eğitmek,
- Kurum imajı ve saygınlığını en üst düzeyde tutulması.

Üye İlişkilileri Politikamız:

- Üyelerimize sağlanan hizmetin memnuniyet düzeyinin en üst seviyede tutulması,
- Üyelerimiz ve bölgemize ait sorunların çözümünün hızlı, uygulanabilir ve çözüm odaklı olmasının sağlanması,
- Üyelerimize güler yüzlü hizmet vermek,
- Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli eğitimlerin yapılmasını sağlamak.

Şikâyet Politikamız:

- Öneri, istek ve şikâyetler konusunda kolay ve ulaşılabilir sistem sağlanması,
- Hizmet kaynaklı şikâyetlerin hızlı ve çözüm odaklı sonuçlandırılması,
- Şikâyetlerin değerlendirilmesinde yasal ve mevzuata dayalı uygulama ile üye beklentilerini sağlamak.



BÖLÜM 4 : GELECEĞİ TASARLAMA VE STRATEJİ OLUŞTURMA

4.1. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası 2025-2028 yıllarına ait stratejik amaç, hedef, strateji ve sorumluları ile birlikte aşağıda açıklamıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR	
Stratejik Amaç-1	Bölgemizdeki Üretim ve Sanayileşme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç-2	Bölgemiz ve Odamızın Etkin Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç-3	Bölgemizi Geliştirmeye Yönelik Proje ve Organizasyon Çalışmalarının Yapılması
Stratejik Amaç-4	Üyelerimizin Bilgilendirilmesi ve Güncel Verilere Ulaşmalarının Sağlanması

STRATEJİK HEDEFLER	
Stratejik Hedef-1.1	Hizmet alanımızdaki OSB parsel sayılarının 2028 yılına kadar %100 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef-1.2	Üretim yapan üye firmalarımızın imalat kapasitelerinin 2026 yılına kadar toplamda %20 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef-2.1	Bölgemizdeki yatırım olanaklarının tanıtımı için 2025 yılı sonuna kadar tanıtım platformu hazırlamak ve tanıtım için kamuoyunu oluşturmak.
Stratejik Hedef-2.2	Odamız hizmetlerinin 2025 yılı sonuna kadar bilinirliğini arttırmak.
Stratejik Hedef-3.1	Her yıl üyelerimizin ve çalışanlarının ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak ve bu alanlarda kamuoyu oluşturmak.
Stratejik Hedef-4.1	Üyelerimizin doğru ve zamanında bilgilendirmesinin takibini her ay yapmak.

İZLENECEK STRATEJİLER	
Strateji-1.1.1	Mevcut OSB'lerin genişleme alanı çalışmalarıyla metrekairelerini artırma
Strateji-1.1.2	OSB'lerin yönetiminde etkinliğimizi arttırma
Strateji-1.1.3	OSB'lerin avantajlarının tanıtımına yönelik çalışmalar hazırlama
Strateji-1.1.4	Üreticilerin OSB'leri tercih etmelerine yönelik çalışmalar yapma
Strateji-1.2.1	Firmaları; güncel destek, hibe ve projelerden haberdar etme
Strateji-1.2.2	Yatırım olanakları konusunda doküman hazırlanma
Strateji-1.2.3	İhracat konusunda üyelerimizin uluslararası pazarlarda görünürlüğünü artırma
Strateji-1.2.4	Üyelerimizin iletişim ve iş birliklerini artırıcı organizasyon düzenleme
Strateji-2.1.1	Web sayfamızda yatırım olanaklarının tanıtılmasını sağlama
Strateji-2.1.2	Sosyal medyada tanıtım faaliyetlerinde bulunma
Strateji-2.2.1	Sosyal medya tanıtımlarında kısa video uygulamaları geliştirme
Strateji-2.2.2	Hizmetlerimizin basında daha çok yer almasını sağlama
Strateji-2.2.3	Paydaşlarımızla proje ve etkinlik faaliyetleri düzenleme
Strateji-3.1.1	Üye ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik analiz çalışmaları yürütme
Strateji-3.1.2	Üyelerimize yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleme
Strateji-3.1.3	Üyelerimizin ekonomi/finans konularında eğitimlere katılmalarını sağlama
Strateji-3.1.4	Organizasyon çalışmalarının tanıtım ve tutundurma faaliyetlerini etkin biçimde yürütme
Strateji-4.1.1	Üyelerimize ve yatırımcılara bilgilendirme toplantıları düzenleme
Strateji-4.1.2	Web sayfamız, sosyal medya veya sms yoluyla güncel üye bilgilendirme
Strateji-4.1.3	Firmaların eleman ihtiyaçlarının tespiti için analiz çalışmaları yürütme
Strateji-4.1.4	Üyelerimiz ve sektöre yönelik raporları hazırlanma



Stratejik Amaç-1

Bölgemizdeki Üretim ve Sanayileşme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef-1.1

Hizmet alanımızdaki OSB parsel sayılarının 2028 yılına kadar %100 oranında arttırmak.

Strateji-1.1.1 Mevcut OSB'lerin genişleme alanı çalışmalarıyla metrekarelerini artırma

Strateji-1.1.2 OSB'lerin yönetiminde etkinliğimizi arttırma

Strateji-1.1.3 OSB'lerin avantajlarının tanıtımına yönelik çalışmalar hazırlama

Strateji-1.1.4 Üreticilerin OSB'leri tercih etmelerine yönelik çalışmalar yapma

Faaliyetler	Sorumlu Kişi / Birim	GZFT İlişkisi
Faaliyet-1 Akşehir Organize Sanayi Bölgesi Genişleme alanının aktif olması amacıyla lobi faaliyetleri	Yönetim Kurulu	G1, G10, G16, G17, Z6, F5, F8, F9, T5, T6
Faaliyet-2 Akşehir Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ile birlikte tanıtım dokümanları	Bilgi İşlem Birimi	G10, G17, Z4, Z6, F2, F4, F9,
Faaliyet-3 Hizmet bölgemizde OSB kurulabilecek alanlara yönelik fizibilite çalışmaları	Bilgi İşlem Birimi	G13, G17, Z8, F2, F9, T5
Faaliyet-4 OSB avantajları konusunda eğitimler ve bilgilendirme toplantıları	Akreditasyon İzleme Komitesi	G2, G17, Z7, F10, T5
Faaliyet-5 OSB altyapı çalışmalarının tamamlanması için lobi faaliyetleri	Yönetim Kurulu	G10, G16, G17, Z6, Z7, F6, T6, T7
Faaliyet-6 Gözpınarı Tren Yükleme – Boşaltma İstasyonu tamamlanması için lobi faaliyetleri	Yönetim Kurulu	G10, G16, G17, Z6, Z7, F6, T6, T7

Stratejik Amaç-1

Bölgemizdeki Üretim ve Sanayileşme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef-1.2

Üretim yapan üye firmalarımızın imalat kapasitelerinin 2026 yılına kadar toplamda %20 oranında arttırmak.

Strateji-1.2.1 Firmaları; güncel destek, hibe ve projelerden haberdar etme

Strateji-1.2.2 Yatırım olanakları konusunda doküman hazırlanma

Strateji-1.2.3 İhracat konusunda üyelerimizin uluslararası pazarlarda görünürlüğünü artırma

Strateji-1.2.4 Üyelerimizin iletişim ve iş birliklerini artırıcı organizasyon düzenleme

Faaliyetler	Sorumlu Kişi / Birim	GZFT İlişkisi
Faaliyet-1 Güncel destek, hibe ve proje konu alanlarında teorik eğitimler	Akreditasyon İzleme Komitesi	G2, G17, Z1, F3, F7, F10, T1, T3
Faaliyet-2 Destek, hibe ve projeler konusunda sosyal medya üzerinden farkındalık oluşturan paylaşımlar	Bilgi İşlem Birimi	G13, G14, G17, Z7, F4
Faaliyet-3 Üyelerimiz ve yatırımcılar için sektör bülteni ve raporları	Bilgi İşlem Birimi	G14, G17, Z8, F4, T1
Faaliyet-4 Yurtdışı fuara iş heyeti ve B2B organizasyonu düzenlenmesi veya paydaşlarımız tarafından düzenlenen yurtdışı iş heyeti ve B2B organizasyonlara üyelerimizin katılımı	Dış Ticaret Ekibi	G4, G7, G11, G17, Z1, Z2, Z3, F1, T1
Faaliyet-5 Üyelerimizin katılım sağlayacağı fuar ve etkinlikler düzenlenmesi	Yönetim Kurulu	G4, G10, G11, G17, Z1, Z2, Z3, F1, T1
Faaliyet-6 Üyelerimizin iletişim bilgilerinin ve ürettiği ürün bilgilerinin bulunduğu tanıtım kitapçığı oluşturulması ve güncellenmesi	Bilgi İşlem Birimi	G15, G17, Z1, F7,



Stratejik Amaç-2

Bölgemiz ve Odamızın Etkin Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef-2.1

Bölgemizdeki yatırım olanaklarının tanıtımı için 2025 yılı sonuna kadar tanıtım platformu hazırlamak ve tanıtım için kamuoyunu oluşturmak.

Strateji-2.1.1 Web sayfamızda yatırım olanaklarının tanıtılmasını sağlama

Strateji-2.1.2 Sosyal medyada tanıtım faaliyetlerinde bulunma

Faaliyetler	Sorumlu Kişi / Birim	GZFT İlişkisi
Faaliyet-1 Web sayfamızda yatırım olanakları için kolay anlaşılır yatırım rehberi tasarlanması	Bilgi İşlem Birimi	G2, G17, Z1, F7, T1, T4
Faaliyet-2 Bölge yatırım olanakları için kısa tanıtım filmlerinin hazırlanması	Bilgi İşlem Birimi	G4, G13, G15, G17, Z6, F7
Faaliyet-3 Sosyal medya çalışmaları hazırlanması	Bilgi İşlem Birimi	G4, G13, G15, G17, Z6, F7

Stratejik Amaç-2

Bölgemiz ve Odamızın Etkin Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef-2.2

Odamız hizmetlerinin 2025 yılı sonuna kadar bilinirliğini arttırmak.

Strateji-2.2.1 Sosyal medya tanıtımlarında kısa video uygulamaları geliştirme

Strateji-2.2.2 Hizmetlerimizin basında daha çok yer almasını sağlama

Strateji-2.2.3 Paydaşlarımızla proje ve etkinlik faaliyetleri düzenleme

Faaliyetler	Sorumlu Kişi / Birim	GZFT İlişkisi
Faaliyet-1 Hizmet tanıtım videoları hazırlanması	Genel Sekreterlik	G13, G17, Z9, F7
Faaliyet-2 Odamız tanıtım filmi hazırlanması	Genel Sekreterlik	G13, G17, Z4, Z7, F7
Faaliyet-3 Oda tanıtım haberleri ile kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi	Genel Sekreterlik	G10, G13, G17, Z4, F7,
Faaliyet-4 Paydaşlarımız ile birlikte gerçekleştirilen projelerin basın ve sosyal medyada duyurulması çalışmalarının yürütülmesi	Bilgi İşlem Birimi	G3, G5, G9, G10, G11, G12, G16, G17, Z4, Z8, F7, F10



Stratejik Amaç-3

Bölgemizi Geliştirmeye Yönelik Proje ve Organizasyon Çalışmalarının Yapılması

Stratejik Hedef-3.1

Her yıl üyelerimizin ve çalışanlarının ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak ve bu alanlarda kamuoyu oluşturmak.

Strateji-3.1.1 Üye ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik analiz çalışmaları yürütme

Strateji-3.1.2 Üyelerimize yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleme

Strateji-3.1.3 Üyelerimizin ekonomi/finans konularında eğitimlere katılmalarını sağlama

Strateji-3.1.4 Organizasyon çalışmalarının tanıtım ve tutundurma faaliyetlerini etkin biçimde yürütme

Faaliyetler	Sorumlu Kişi / Birim	GZFT İlişkisi
Faaliyet-1 Üyelere araştırma anket çalışması hazırlanması	Genel Sekreterlik	G6, G17, Z9, F3, F7, F10
Faaliyet-2 Paydaşlarımızla etkinlik ve organizasyon çalışmaları	Yönetim Kurulu	G4, G9, G11, G16, G17, Z3, Z5, F9, F10, F11, T2, T7, T8
Faaliyet-3 Üyelerimiz ve çalışanlarına yönelik görüş, bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik eğitimler	Akreditasyon İzleme Kurulu	G2, G17, F7, F10
Faaliyet-4 Sosyal medya paylaşımlarıyla farkındalık oluşturmak	Bilgi İşlem Birimi	G12, G13, G17, Z4, Z7, F7, F9, F10,

Stratejik Amaç-4

Üyelerimizin Bilgilendirilmesi ve Güncel Verilere Ulaşmalarının Sağlanması

Stratejik Hedef-4.1

Üyelerimizin doğru ve zamanında bilgilendirmesinin takibini her ay yapmak.

Strateji-4.1.1 Üyelerimize ve yatırımcılara bilgilendirme toplantıları düzenleme

Strateji-4.1.2 Web sayfamız, sosyal medya veya sms yoluyla güncel üye bilgilendirme

Strateji-4.1.3 Firmaların eleman ihtiyaçlarının tespiti için analiz çalışmaları yürütme

Strateji-4.1.4 Üyelerimiz ve sektöre yönelik raporları hazırlanma

Faaliyetler	Sorumlu Kişi / Birim	GZFT İlişkisi
Faaliyet-1 Bölgemizde kurulacak işletmelere destekler hakkında bilgilendirme görüşmeleri	Genel Sekreterlik	G2, G17, Z4, F9, F10
Faaliyet-2 Kurumlardan gelen bilgilerin ilgili sektörlere hızlı bir şekilde duyurulması	Bilgi İşlem Birimi	G8, G17, Z4, F7
Faaliyet-3 İşletme değerlendirme raporu uygulamasında danışmanlık yapılması	Genel Sekreterlik	G13, G17, F4
Faaliyet-4 İşletme eleman ihtiyacı raporlarının hazırlanması	Bilgi İşlem Birimi	G1, G13, G16, G17, Z5, F9, F10



4.2. FAALİYETLERİN KONTROLÜ VE ALINACAK ÖNLEMLER

FAALİYETLER	RİSKLER	ALINACAK ÖNLEMLER
Üyelerimiz ve yatırımcılar için sektör bülteni ve raporları	1-Rapor oluştururken dikkate alınan standardın değişmesi 2-Hazırlayan personelin işten ayrılması 3-Üyelerden yeterli talep alınamaması 4-Raporda hata yapılması 5-Web sayfası veya sosyal medya üzerinden yayın sırasında teknik aksaklıklar	1-TOBB güncel standartların takip edilmesi 2-Rapor hazırlayacak birden fazla personel bulundurulması 3-Üyelere verilere ulaşmaları konusunda önerilerde bulunulması 4-Hazırlanan raporun birimdeki farklı bir personel tarafından kontrol edilmesi ve sonrasında yayın gerçekleştirilmesi 5-Dijital yayın süreçlerinin kontrol edilmesi
Web sayfamızda yatırım olanakları için kolay anlaşılır yatırım rehberi tasarlanması	1-Web portalının bozulması 2-Web portalının yeterince bilinmemesi 3-İçeriğin güncel tutulmaması	1-İlgili destek sağlayıcısıyla görüşmek 2-Paylaşım sıklığının planlanması 3-Sosyal medya analiz raporları ile erişim ve etkileşim kontrolü
Sosyal medya çalışmaları hazırlanması	1-İlgi çekecek paylaşımlar yapılmaması 2-Yeterli paylaşım yapılmaması 3-Platform algoritmalarından kaynaklı erişim kaybı	1-İlgili güncel gelişmelerin takip edilerek haber oluşturulması 2-İçerik ve paylaşım sıklığının planlanması 3-Sosyal medya etkileşim kontrolü
Hizmet tanıtım videoları hazırlanması	1-Personelin teknik hazırlık ve bilgi eksikliği 2-Çekim ekipmanı yetersizliği 3-Çalışmanın yıl içinde sürekli ertelenmesi 4-İçerik onay süreçlerinin aksaması	1-Personelin temel video hazırlama konusunda eğitime alınması 2-Gerekli ekipman için dış hizmet alınması veya kiralama yapılması 3-Faaliyetin takvime bağlanması ve izleme yapılması 4-Çekim öncesi kontrol listesi oluşturulması, sorumlu kişi atanması
Paydaşlarımız ile birlikte gerçekleştirilen projelerin basın ve sosyal medyada duyurulması çalışmalarının yürütülmesi	1- İlgi çekecek paylaşımlar yapılmaması 2- Yeterli paylaşım yapılmaması 3- Proje duyurularının zamanında yapılmaması	1- İlgili güncel gelişmelerin takip edilerek haber oluşturulması 2- Duyuru ve paylaşım sorumlu kişi görevlendirilmesi
Sosyal medya paylaşımlarıyla farkındalık oluşturmak	1-İlgi çekecek paylaşımlar yapılmaması 2-Yeterli paylaşım yapılmaması 3-Platform algoritmalarından kaynaklı erişim kaybı	1- İlgili güncel gelişmelerin takip edilerek haber oluşturulması 2- İçerik ve paylaşım sıklığının planlanması 3- Sosyal medya erişim ve etkileşim kontrolü
Bölgemizde kurulacak işletmelere destekler hakkında bilgilendirme görüşmeleri	1-İşletmelerin yanlış veya eksik bilgi alması 2-İşletmelerin yanlış destek veya planlama yapması 3-Yoğunluk nedeniyle tüm firmalara yeterli zaman ayrılmaması	1-Görüşmelerde standart bir bilgilendirme rehberi veya dokümanı kullanılması 2-İşletmelerin başvurmak istedikleri destek ve planlarının kontrol edilmesi 3-Yoğunluk durumunda ek görüşme oturumları düzenlenmesi,



BÖLÜM 5 : MALİYETLENDİRME

Kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Geliştirilen stratejik amaçların ve bunların yansıtıldığı stratejik hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet/ projelerin kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenir.

Stratejik hedefleri gerçekleştirmeye dönük faaliyet ve projelerin ortaya konulması sonrasında faaliyet ve projelerin bütçe ile ilişkisi kurulur. Öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılır ve bir hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılır. Yaklaşık maliyet yıllık iş planında kayıt edilir, yılsonunda ilgili hesap ilişkilendirmeye karşılaştırılır. İlgili fark yaklaşık maliyetin gerçekleşme oranının fazlası ise yaklaşık maliyetin sapmasını verir.

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası stratejik amaç ve hedeflerinin maliyetlendirilmesine ilişkin bilgiler Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası Performans Programı'nda yer almaktadır.



BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci stratejik plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli olan bir süreçtir.

Akşehir Ticaret ve Sanayi Odası stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşma düzeyinin değerlendirilmesine ve gerçekleşme durumu yönelik izleme faaliyetleri Akreditasyon İzleme Komitesinde gerçekleştirilir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir; hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Kurumsal performans değerlendirme sistemi kapsamında kurumsal hedefler üç aylık periyotlarla stratejik planın gerçekleşme durumu için birim sorumlularının katılımı ile rapor hazırlanarak Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantıları ile izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Yıl bitiminde ise o yıla ait genel değerlendirme ocak ayı içerisinde yapılmaktadır. Yapılan değerlendirme Çalışma ve Faaliyet Raporu olarak dijital ortamda sunulmaktadır.



TOBB
Akredite Oda
ACCREDITED CHAMBER

İyiye Değişim Sürekli Gelişim